

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ильичевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:

Рассмотрено:

Утверждено:

Председатель Управляющего
совета

Педагогическим Советом

Директор

Фомина Н.С.

МБОУ «Ильичевская СОШ»

К.Г.Саломатов

протокол №1
от 28.08.2020г.

протокол №1
от 28.08.2020г.

приказ №42/53-од
от 01.09.2020г.

Правила приема

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа».

Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» (далее Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» составлены в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 8 статьи 55, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», СанПиН 2.4.2.-2821-10 от 29.12.2010 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, создания правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования, создания условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и общедоступной основе.

1.3. Правила приема обучающихся в учреждение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на

территории, закрепленной за МБОУ «Ильичевская СОШ» в соответствии с распорядительным актом учредителя и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Шушенского района.

1.8. Организация индивидуального отбора при приеме для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранцы граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.12. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.13. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2. Порядок приема обучающихся в образовательное учреждение.

2.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://ильичево.рф>.

2.4. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

3. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта учредителя размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимают детей с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное

учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение:

- заявление о приеме на имя директора (приложение);
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (с предъявлением оригинала);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по своему усмотрению);
- ксерокопии страхового медицинского полиса ребенка (по своему усмотрению);
- ксерокопии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (по своему усмотрению).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

4.7 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приема в десятый класс.

5.1. В десятый класс принимаются лица имеющие документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

5.2. Для приема обучающегося в десятый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение:

- заявление о приеме на имя директора (приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- ксерокопию паспорта обучающегося (с предъявлением оригинала);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по своему усмотрению);
- ксерокопии страхового медицинского полиса ребенка (по своему усмотрению);
- ксерокопии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (по своему усмотрению);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 3 сентября текущего года.

3.8. Для лиц, поступающих в 10-е классы муниципального общеобразовательного учреждения, вступительные испытания не проводятся.

3.9. При приеме в 10-е классы администрация муниципального общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, их родителей (законных представителей) с правилами приема, Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим муниципальным общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.5. Прием заявлений в десятый класс проводится с 15 июля по 29 августа текущего года. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора муниципального образовательного учреждения не позднее 3 сентября текущего года.

5.6. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.7. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечивать прием всех учащихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном учреждении.

6. Порядок приема детей из других образовательных учреждений в течение учебного года.

6.1. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.2. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и ведомость текущих оценок, заверенная печатью учреждения.

6.3. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования в течение учебного года обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок, заверенная печатью учреждения и выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Директору
МБОУ «Ильичевская СОШ»
(наименование учреждения)
Саломатову Константину Геннадьевичу,
(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) последнее- при наличии)

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

дата и место рождения: _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ильичевская средняя
общеобразовательная школа»

(наименование образовательного учреждения)

в _____ класс

Ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласны на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (электронная база КИАСУО, сайт школы, сайт «Одаренные дети Красноярья» и др.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление, зарегистрированное под № _____ в МБОУ «Ильичевская СОШ» от _____

с приложением документов принято

Приложение документов (нужное подчеркнуть):

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ксерокопии страхового медицинского полиса);
- ксерокопии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;
- иные документы (указать какие)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись специалиста, принявшего заявление)