

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 и следующих документов:

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ([Приказ N 249 от 17 марта 2015г.](#))

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ([Приказ N 1488 от 17 декабря 2015](#))

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ([Приказ № 1252 с изменениями на 17 ноября 2016](#))

Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников ([Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. N 491 с изменениями и дополнениями 19 мая 2014 г., 12 января 2015 г., 6 апреля 2017 г](#))

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является зам.директора по УВР МБОУ «Ильичевская СОШ» (далее – организатор олимпиады).

1.3. Документом, регламентирующим проведение олимпиады, является приказ по ОУ (далее – Приказ).

1.4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанные в соответствии с Методические рекомендации для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2. Проведение школьного этапа олимпиады:

2.1. До начала олимпиады организатор олимпиады (завуч школы) формирует и утверждает жюри олимпиады, утверждает Требования, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует учителей - предметников о сроках и местах проведения олимпиады, знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, организатор совместно с членами оргкомитета обеспечивают тиражирование заданий, соблюдая условия конфиденциальности.

2.3. В день проведения олимпиады за 20 минут до начала олимпиады организатор проводит инструктаж для участников олимпиады, организаторов в аудитории, жюри о чем составляют протокол)

2.4. Проведение олимпиады обеспечивается представителями организатора олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований

представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3).

2.6. В день проведения олимпиады, по её окончании, завуч школы принимают у организаторов в аудитории олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.7. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий организатор олимпиады в ОУ передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участникам членам жюри для их проверки и оценивания.

2.8. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.9. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы школьному организатору для проведения процедуры декодирования.

2.10. На следующий рабочий день после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий заполняется протокол и происходит знакомство участников олимпиады с результатами. В течение 1-2 дней принимается апелляция о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение №4).

2.11. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.12. Организатор формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг).

2.13. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.14. По окончании олимпиады организатор награждает победителей и призеров олимпиады грамотами.

2.15. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

2.16. Олимпиадные работы участников олимпиады хранятся в течение одного учебного года. Технический специалист, отвечающий за заполнение базы «Одаренные дети» вносит результаты победителей и призеров в данную базу.

Инструкция представителя организатора олимпиады

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
 - произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
 - провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение);
 - выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
 - объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
 - следить за порядком в аудитории;
 - за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
 - осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
 - обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
 - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
 - сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
 - использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.
3. Представитель организатора, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
 - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
 - осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
 - следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ;
 - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Представителю организатора, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ проходит процедуру регистрации. В соответствии с Порядком в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях, с ними могут присутствовать ассистенты-специалисты для оказания помощи: занять место, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов.
2. Согласно п. 6 Порядка участник вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов, при этом в случае прохождения на следующий этап олимпиады продолжает выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, выбранного на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.
3. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
4. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
5. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
6. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
7. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Инструкция

**для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(далее - олимпиада) по _____, зачитываемая
представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою
деятельность в аудитории (далее - организатор)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (далее - олимпиада).

(предмет)

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады, олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;**
- **перемещаться по ОУ во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.**
- **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте департамента образования.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

<p>Олимпиадная работа по _____ (предмет)</p> <p>ученика(цы) _____ класса М__ОУ _____ (СОШ; лицей; гимназии)</p> <p>ФИО учащегося (полностью)</p> <p>ФИО учителя/наставника (полностью)</p>

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады по _____ – _____ часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала).*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания).*

(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы.

Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).

(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).

(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

(По окончании времени олимпиады объявить):

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

**Акт об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Сведения об участнике школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение участника, класс _____

Причина удаления участника школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Представитель организатора
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников,
осуществляющий деятельность
в аудитории

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 20... г. _____ часов _____ минут

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Жюри олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) _____ (ФИО учащегося, ОУ, класс)
Апелляция Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет) так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование). <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> Дата Подпись </div>	

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) с использованием средств видеofиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
 _____ по рассмотрению апелляции о несогласии с
 (предмет) _____
 выставленными баллами

« _____ » _____ 2018 года

Апелляция подана _____

ФИО, ОУ, класс

Присутствовали:

Решение жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
 _____:

апелляция отклонена, выставленный балл сохранен

апелляция удовлетворена, выставленный балл изменен:

повышен до

понижен до

С решением жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
 _____ ознакомлен(а)

(предмет)

_____ дата

_____ ФИО